

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителей образовательных организаций, Управления образования Городовиковского РМО РК**

Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, **объявляет о приеме документов** для участия в конкурсном отборе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности руководителей образовательных организаций, подведомственных УО ГРМО РК

#### **1. Требования к кандидатам на включение в кадровый резерв**

1.1 К кандидатам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие обязательные требования:

- возраст от 25 до 55 лет;
- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет;
- высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в кадровый резерв (по результатам оценки личностно-деловых качеств, мотивационного уровня в форме тестирования);
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

1.2. К специальным требованиям к кандидатам в кадровый резерв относятся:

- наличие профессиональных достижений, характеризующих кандидата как эффективного специалиста, обладающего способностями к управлению;
- стремление к развитию, самосовершенствованию;
- обладание широким кругозором;
- опыт внедрения новых технологий;
- педагогическое образование;
- опыт публичной деятельности.

2. Выдвижение кандидатов для включения в резерв руководителей может проводиться следующими способами:

- по рекомендации руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования ГРМО РК;
- в порядке самовыдвижения.

3. Перечень документов, представляемых кандидатами для включения в резерв руководителей:

- а) личное заявление на имя председателя комиссии по форме согласно приложению №2;
- б) анкета кандидата по форме согласно приложению №3 с приложением фотографии;
- в) рекомендация по форме согласно приложению №4;
- г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- д) копии документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой



Председателю комиссии по формированию  
кадрового резерва руководителей  
образовательных организаций,  
подведомственных УО ГРМО РК

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных УО ГРМО РК, на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В случае включения меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, даю согласие на проверку и использование сообщенных мною персональных данных.

Настоящее согласие на проверку и использование персональных данных действует в течение срока нахождения меня в кадровом резерве и может быть отозвано мною в письменном виде.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

\* Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде



### АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие образовательные учреждения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов),	
6.1. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое принято решение)	
10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое принято решение)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

19. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных УО ГРМО РК.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о порядке формирования  
кадрового резерва руководителей  
образовательных организаций,  
подведомственных УО ГРМО РК

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

На \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в кадровый резерв  
руководителей образовательных организаций, подведомственных УО ГРМО РК)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для  
включения в кадровый резерв руководителей образовательных организаций, подведомственных  
УО ГРМО РК)

рекомендую для включения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Знаю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (период времени)

по совместной работе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

Считаю кандидатуру \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчества кандидата)

достойной для включения в \_\_\_\_\_

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)